

UMOWA nr / S / 2021 / 2022 r.

zawarta w Brwinowie w dniu 2021 r. pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Zofię Kowalczyk, zwanym dalej „wykonawcą”,

a

zamieszkałym w

zwanym dalej „odbiorcą”.

&1

1. Umowa dotyczy ucznia klasa

2. Umowa obejmuje żywienie - obiad w stołówce szkolnej .

W związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID 19 w stołówce szkolnej istnieje możliwość wykupienia posiłku jednodaniowego (naprzemiennie : zupa-II danie) .

&2

1.Koszt posiłku wynosi: **4,00 zł.**

&3

1. Opłatę za żywienie należy regulować do **10-tego** dnia każdego miesiąca.

2. Wysokość opłaty za żywienie na kolejny miesiąc będzie podawana na tablicy ogłoszeń w siedzibie „wykonawcy” oraz na stronie internetowej szkoły po 25 dniu każdego miesiąca.

Adres strony: **www.zsbrwinow.pl**

3. Za nieterminowe dokonanie opłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.

4. Opłaty za żywienie należy dokonywać do 10-tego dnia każdego m-ca

na konto: **09 9291 0001 0097 6783 2000 0050**

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie 05-840 Brwinów ul. Żwirowa 16

Osoby dokonujące zapłaty należności przelewem proszone są o kontakt z intendentką w celu ustalenia właściwej kwoty.

&4

1. O niekorzystaniu „odbiorcy” z żywienia w danym dniu, należy powiadomić „wykonawcę” osobiście lub telefonicznie **do godz. 9.00 tel. 695-671-921 lub 22 729 57 71 wewnętrzny 42**

2. Za niewykorzystanie żywienia z powodu nieobecności, zgłoszonym jak w & 4 pkt. 1, „wykonawca” odliczy należność w następnym miesiącu rozliczeniowym.

3. Nieobecność „odbiorcy” niezgłoszona w sposób określony w & 4 pkt.1 nie będzie uwzględniona i odliczona jak w pkt. 2. & 4.

&5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2021 r. do 2022 r.

&6

1. Całkowita rezygnacja z posiłków – rozwiązanie umowy musi nastąpić z jednodniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej.
2. Strony ustalają, że wszelkie zmiany ujęte w umowie mogą być zmienione za porozumieniem stron poprzez aneks do niniejszej umowy.
2. Niedokonywanie opłat przez „odbiorcę” w wyznaczonym terminie lub zaleganie z opłatami spowoduje wykluczenie z dalszego żywienia.

&7

1. W sprawach nieuregulowanych, niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

&8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

&9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Stanowi jednak warunek konieczny do zawarcia umowy z Administratorem. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością nawiązania współpracy. Ogólna klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły.

WNIOSEK O ZARACHOWANIE NADPŁAT

Wnoszę o zarachowanie wszystkich ewentualnych nadpłat z tytułu opłaty za korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej w ZSO ul. Żwirowa 16 prowadzonej przez Gminę Brwinów na poczet przyszłych zobowiązań wynikających z wymienionego tytułu . W przypadku zakończenia korzystania przez mojego syna/ córkę..... z wyżywienia w stołówce szkolnej, proszę o zwrot nadpłaty na moje konto: Nr konta bankowego

.....

Odbiorca

Nr Tel.

e-mail

Wykonawca.....

