

**Procedury organizacji nauczania w Zespole Szkół Ogólnokształcących
w Brwinowie okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389) z późniejszymi zmianami.

Zasady kształcenia na odległość:

1. Dyrektor szkoły ustala harmonogram prowadzenia zajęć w systemie zdalnym lub hybrydowym.
 - a) w przypadku nauczania hybrydowego zajęcia w szkole realizuje przynajmniej 50% uczniów. Należy wziąć pod uwagę równomierne i naprzemienne realizowanie zajęć przez każdego ucznia.
2. Podstawowym narzędziem nauki zdalnej w ZSO w Brwinowie jest dziennik elektroniczny Vulcan.

Lekcje on – line odbywają się za pomocą aplikacji: „ZOOM”. Dopuszcza się także korzystanie z platform on-line, jeśli uwzględniają możliwości techniczne i organizacyjne nauczycieli i uczniów.
3. Udział w zajęciach zdalnych dla ucznia jest obowiązkowy. Uczestnictwo w lekcjach będzie monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez liczbę logowań oraz bieżącą pracę ucznia na poszczególnych lekcjach.
4. Zajęcia realizowane są zgodnie z planem lekcji w następujących formach:
 - a) Każdego dnia zgodnie z planem lekcji nauczyciele będą przekazywać informacje edukacyjne i zapisywać tematy w dzienniku elektronicznym.
 - b) przesyłanie materiałów do pracy własnej w domu poprzez dziennik elektroniczny. Codziennie do godziny 9 w dzienniku elektronicznym w zakładce prace domowe nauczyciele zapisują zakres materiału i zadania domowe do wykonania oraz termin ich wykonania.
 - c) wideo-spotkań z nauczycielami (lekcje on-line), które odbywają się zgodnie z kalendarzem zajęć dostępnym w dzienniku elektronicznym, zakładka prace domowe.
 - d) Zajęcia on – line trwają od 30 do 45 minut.

5. Dla uczniów, którzy mają ograniczony dostęp do urządzeń zapewniających lekcje on-line (komputer, laptop, smartfon), szkoła wypożyczy potrzebny sprzęt na czas nauczania zdalnego.

Tygodniowy wymiar godzin

1. Zajęcia on-line (wideo-spotkania z nauczycielami) z uczniami danej klasy odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Zajęcia on-line uwzględniają:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) bezpieczne warunki korzystania z Internetu;
3. Liczbę i sposób realizacji zadań zadanych uczniom w danym dniu w każdej klasie monitoruje dyrektor/wicedyrektor we współpracy z wychowawcą klasy, a w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – we współpracy z nauczycielem wspomagającym.
4. Zadania do wykonania przez uczniów są przesyłane poprzez dziennik elektroniczny. Zadania domowe są przekazywane uczniom w dzienniku elektronicznym oraz ustnie w trakcie trwania zajęć online.

Zasady oceniania

1. Wykonywane przez uczniów zadania są oceniane przez nauczycieli zgodnie z przepisami dot. oceniania określonymi w Statucie Szkoły.
2. Przy ocenianiu prac uczniów nauczyciele mogą wykorzystać elementy Oceniania Kształtującego: nauczyciel podaje uczniowi w informacji zwrotnej, czy zadanie jest dobrze wykonane, czy należy coś poprawić lub zmienić.

Obowiązek szkolny.

Dokumentując realizację podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel:

1. zaznacza obecność ucznia w dzienniku elektronicznym w następujący sposób: w czasie zajęć on-line na podstawie uczestnictwa w lekcji: obecny, nieobecny.
2. Uczniowie realizują zadania (dziennik elektroniczny, zakładka prace domowe) wyznaczone przez nauczyciela i przesyłają prace do nauczyciela na wskazany adres mailowy.
 - a) jeżeli uczeń nie prześle pracy w ciągu tygodnia od wyznaczonego terminu nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego „bz” (brak zaliczenia);
 - b) jeżeli uczeń nie odeśle zadanej pracy w ciągu następnego tygodnia otrzymuje minusa w osobnej rubryce (trzy minusy – ocena niedostateczna – Statut Szkoły);
 - c) minusa nie otrzyma uczeń, który nie mógł wykonać pracy z powodu choroby, problemów technicznych zgłoszonych przez rodziców nauczycielowi/wychowawcy lub wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny.

Zadania wychowawców i nauczycieli:

1. Utrzymuje stały kontakt ze swoimi uczniami oraz ich rodzicami.
2. Wspiera uczniów i motywuje do systematycznej pracy i uczestnictwa w zajęciach.
3. Monitoruje częstotliwość realizację zadań przez uczniów i uczestnictwo w zajęciach on line.
4. Systematycznie prowadzi dziennik elektroniczny.
5. Systematycznie ocenia prace.
6. Wspiera uczniów i pomaga im odnaleźć się w nowej sytuacji – kształcenie na odległość (w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym).

Zadania pedagoga/psychologa szkolnego:

Pedagog/ psycholog szkolny:

1. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego (wideo-spotkania, rozmowy telefoniczne, czat);

2. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego;
3. Otacza opieką i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego;
4. Wspiera nauczycieli i wychowawców we wdrażaniu nauczania zdalnego, minimalizuje negatywne skutki zachowania uczniów w czasie nauczania zdalnego (język komunikacji w czasie zajęć online, zapobieganie cyberprzemocy).

Zadania nauczycieli wspomagających:

Nauczyciel wspomagający:

1. Utrzymuje stały kontakt z uczniem i rodzicami ucznia powierzonego jego opiece.
2. Współpracuje z nauczycielami przedmiotu i pomaga dostosować zakres treści zadań i sposób ich realizacji do potrzeb i możliwości ucznia określonych w IPET.
3. Pomaga uczniowi (jeśli jest taka potrzeba) w realizacji zadań.

Zadania logopedów i terapeutów pedagogicznych.

Logopedzi i terapeuci pedagogiczni przygotowują i wysyłają dla swoich podopiecznych propozycje ćwiczeń i gier oraz zabaw do samodzielnej pracy w domu oraz prowadzą zajęcia zdalnie.

Zasady pracy ucznia

1. Uczeń pracuje systematycznie.
2. Na bieżąco monitoruje dziennik elektroniczny.
3. Systematycznie wykonuje zadania zlecone przez nauczyciela, zamieszczone w dzienniku elektronicznym w zakładce praca domowa.
4. Podczas zajęć on line uczeń:
 - posiada potrzebne przybory: podręcznik, zeszyt, zeszyt ćwiczeń, przybory do pisania,
 - kamery i mikrofony powinny być włączone lub wyłączone na życzenie nauczyciela,
 - logując się na zajęcia używa swojego imienia i nazwiska, w innym przypadku nie zostanie wpuszczony na zajęcia.

5. Jeżeli uczeń z powodu choroby lub kwarantanny przez okres dłuższy niż tydzień jest nieobecny w szkole jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej i uczestnictwa w zajęciach tak, jak podczas zdalnego nauczania: odrabia prace domowe, pisze sprawdziany, odpowiada ustnie, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczyciela.
6. Uczeń odsyła prace w terminie.

Zadania rodzica:

1. W pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego rodzic:
 - a) zapewnia sobie dostęp do dziennika elektronicznego,
 - b) informuje wychowawcę o zapotrzebowaniu na wypożyczenie sprzętu ze szkoły na wypadek nauczania zdalnego.
2. Zapewnia dziecku odpowiednie do nauki warunki podczas zajęć on line.
3. Monitoruje pracę zdalną i uczestnictwo w zajęciach on - line ucznia.
4. Rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka na zajęciach on - line poprzez dziennik elektroniczny.
5. Rodzic jest w stałym kontakcie z wychowawcą klasy.