

**Procedura organizacji pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie  
od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz  
rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt.2 rozumiemy
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności, problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
4. Szkoła ograniczy przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje ich do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (strefa rodzica).
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły/placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).
7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkoły podstawowej i świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.

8. Rodzice pozostałych dzieci doprowadzają ich do drzwi wejściowych szkoły.
9. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
10. Rodzic przebywający na kwarantannie zobowiązany jest poinformować wychowawcę lub dyrektora szkoły o tym fakcie.
11. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

## V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Wymagane jest noszenie maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. Szkoła zapewnia oznaczone pojemniki przeznaczone na zużyte maseczki i rękawiczki.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
13. Zasady korzystania z kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa **załącznik nr 1** do procedury.



## **VI. Organizacja pracy szkoły.**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przyjmowania grup do placówki lub zajęć na boisku).
2. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu w wyznaczonych miesiącach.
3. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
6. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
8. Organizację pracy świetlicy określa **załącznik nr 2** do procedury.
9. Organizację pracy biblioteki szkolnej i czytelnicy określa **załącznik nr 3** do procedury.
10. Organizację gabinetu profilaktyki zdrowotnej określa **załącznik nr 4** do procedury.
11. Organizację pracy specjalistów określają kolejno załączniki:  
Logopeda – **załącznik nr 5**,  
Reedukator - **załącznik nr 6**,  
Psycholog, pedagog – **załącznik nr 7**,  
Terapeuta Integracji Sensorycznej – **załącznik nr 8**.

## **VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków określa załącznik nr 9 .**

1. Na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie działają dystrybutory wody pitnej z których korzystanie będzie umożliwione pod nadzorem wyznaczonego pracownika szkoły.

## **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu - izolatce
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły/placówki wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:  
  
**- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37.5°C lub wyżej – pielęgniarka szkolna lub wychowawca powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły.**
4. Rodzic lub wcześniej wskazana przez niego osoba jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka (w ciągu 1 godziny).

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie COVID-19 mailowo lub telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ Prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządzona zostanie notatka lub protokół.

#### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
  - obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
2. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
3. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
4. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt.3 nie mogą przychodzić do pracy.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, zostanie sporządzona notatka lub protokół.

## **X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

### 1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

### 2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a. pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c. jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
  4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **XI. ~~Potwierdzenie~~ potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.



2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje Organ Prowadzący i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności zostanie sporządzona notatka lub protokół.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.**

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących**  
**w Brwinowie**  
*mgr Zofia Kowalczyk*



**Zespół Szkół Ogólnokształcących  
w Brwinowie**

05-840 Brwinów, ul. Żwirowa 16  
NIP: 5342204375, Regon: 015240066

Załącznik nr 1  
Do procedury organizacji pracy ZSO w Brwinowie  
w czasie zagrożenia epidemiologicznego

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU SPORTOWO – REKREACYJNEGO PODCZAS  
LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W  
BRWINOWIE**

**Zasady bezpiecznego prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w hali sportowej, na boisku sportowym oraz całym kompleksie sportowo- rekreacyjnym ZSO w Brwinowie:**

- tylko zdrowe osoby mogą uczestniczyć w zajęciach
- zachowanie zasad higieny przez uczniów : dezynfekcja dłoni przed i po lekcji, dbanie o czystość stroju sportowego
- w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć
- przybory do ćwiczeń będą dezynfekowane po każdej grupie ćwiczebnej
- po każdej grupie uczniów korzystających z szatni, pomieszczenie zostanie wywietrzone i zdezynfekowane
- uczniowie do szatni wchodzić po dzwonku na lekcję
- w tym samym czasie z szatni korzysta jedna grupa ćwiczebna
- uczniowie oczekujący na lekcje wychowania fizycznego nie gromadzą się w korytarzu przy szatniach
- gry kontaktowe jak piłka ręczna, piłka nożna, koszykówka zostaną zastąpione innymi jak: siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton czy biegi przełajowe
- w miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą na otwartej przestrzeni tj. boisku szkolnym i w terenie.
- rodzice nie wchodzić na teren kompleksu sportowego





### **Regulamin świetlicy dotyczący zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii:**

#### 1. Postanowienia ogólne:

- a. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- b. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- c. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z częstym korzystaniem przez uczniów z boiska szkolnego lub patio oraz pobytem na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- d. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- e. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- f. Przedmioty, sprzęty, przybory do ćwiczeń i zabaw (np. piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować.
- g. Uczeń musi posiadać własne przybory szkolne.
- h. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów
- i. Uczniowie będą przeprowadzani na zmianowe wydawanie posiłków w małych grupach.
- j. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

#### 2. Procedura zapisu ucznia:

- a. Uczniowie wchodzi do świetlicy pojedynczo.
- b. Uczeń zgłasza się do nauczyciela, który zapisuje ucznia w Dzienniku Elektronicznym.
- c. Uczeń przy nauczycielu korzysta z płynu do dezynfekcji rąk.

#### 3. Zasady przebywania:

- a. Uczeń korzysta tylko ze swoich przyborów szkolnych tj. zeszytów, książek, długopisów, ołówków.
- b. Uczniowie nie dzielą się posiłkami typu chipsy, chrupki itp.

- c. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy własnych zabawek.
- d. Uczniowie mają obowiązek myć ręce każdorazowo po puszczeniu świetlicy np. będąc w toalecie, stołówce, bibliotece.

## **REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZSO W BRWINOWIE W CZASIE EPIDEMII COVID 19**

### **I. Zasady ogólne**

1. Uczeń wykazujący objawy infekcji (katar, podwyższona temp., kaszel- niezależnie od etiologii) nie będzie mógł skorzystać z biblioteki szkoły.
2. Każdego użytkownika biblioteki dotyczy obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz dezynfekcji rąk przed wejściem do biblioteki. Płyn do dezynfekcji umieszczony jest przed drzwiami.
3. W kontaktach z czytelnikami należy zachować bezpieczną odległość- minimum 1,5.
4. Pomieszczenia biblioteki będą wietrzone co godzinę i dezynfekowane codziennie.

### **II. Wypożyczenie i zwroty książek**

1. W wypożyczalni może przebywać tylko 1 uczeń lub jego rodzic. Pozostali oczekują na korytarzu, zachowując bezpieczny odstęp.
2. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki. Niedozwolony jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych.
3. Uczeń/rodzic zwraca wypożyczone książki wraz z kartą informacyjną, na której należy czytelnie napisać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz numer oddawanej książki.
4. Zwracane książki należy składać w miejscu wskazanym przez pracownika biblioteki.
5. Okres kwarantanny dla zwróconych książek trwa 7 dni. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Pracując ze zwróconymi egzemplarzami, należy zakładać rękawiczki.

### **III. Korzystanie z czytelni**

1. Z czytelni może korzystać równocześnie maksymalnie 5 osób.
2. Przy stoliku może przebywać jeden uczeń.

### **IV Wypożyczanie podręczników**

1. Podręczniki będą wypożyczane według ustalonego harmonogramu. O terminie i zasadach wypożyczania podręczników informuje rodziców wychowawca.
2. Pracownicy biblioteki rejestrują wypożyczenia.
3. Pakiety książek dla uczniów klas 1-3 przygotowują i przekazują uczniom wychowawcy.
4. uczniowie klas 4-8 wypożyczają podręczniki w grupach według harmonogramu.



4. Ćwiczenia dla całych klas odbierają i przekazują uczniom wychowawcy.

#### **IV. Zwrot podręczników**

1. Uczniowie zwracają podręczniki według ustalonego harmonogramu. O terminie i zasadach zwrotu podręczników informuje rodziców wychowawca.

2. Uczniowie zwracają podręczniki w kompletach, zapakowane w reklamówkę i opisane na zewnątrz - imię, nazwisko ucznia, klasa.

3. Z podręczników należy usunąć foliowe okładki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki, oczyścić je, podkleić.

4. Podręczniki zniszczone lub zagubione należy odkupić.

5. Podręczniki odbierają od uczniów wychowawcy po wstępnej ocenie ich stanu technicznego.

6. Wychowawcy potwierdzają zwrot podręczników podpisem na liście.

7. Zwrócone podręczniki są poddawane kwarantannie zgodnie z zalecanym terminem.

8. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje ponownej oceny stanu zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza.

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 OBOWIĄZUJĄCE  
W GABINECIE PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ I POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ  
W ZSO BRWINÓW.**

**I. OBOWIĄZKI PIELEŃNIAREK**

1. Gabinet profilaktyki powinien być wyposażony w środki ochrony osobistej ( rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy flizelinowe) oraz w środki do odkażania powierzchni.
2. W ramach świadczeń udzielanych w gabinecie uczeń wchodzi pojedynczo obowiązkowo dezynfekując ręce zaraz po wejściu i zakładając maseczkę.
3. W czasie wykonywania świadczeń profilaktycznych ( testy przesiewowe), i w czasie czynnego poradnictwa pielęgniarka powinna stosować rutynowe zasady higieny rąk i niezbędne środki ochrony osobistej.
4. Należy stosować częste wietrzenie pomieszczenia, w którym znajduje się gabinet. Sprzątanie i dezynfekcja gabinetu powinny być przeprowadzane 2 razy dziennie.

**II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA.**

1. Jeśli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub dziecka nie powinni przychodzić do szkoły.
2. Do pracy przychodzą tylko zdrowi pracownicy (kontrola temperatury przed przystąpieniem do pracy).
3. Na terenie szkoły przygotowane jest specjalne pomieszczenie tzw. IZOLATORIUM. Służące do odizolowania osoby podejrzanego o zakażenie koronawirusem SARS- Cov – 2. Niepokojące objawy to : gorączka powyżej 38 st., duszność, kaszel, oraz inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych.
4. Nauczyciel , który zauważy u ucznia oznaki choroby niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
5. W izolatorium uczeń przebywa z opiekunem do czasu przybycia rodzica/opiekuna. W tym czasie uczeń i opiekun przebywają w maseczkach zachowując bezpieczny 2 metrowy dystans między sobą.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, SANEPID w Pruszkowie tel. 798 498 471, oraz organ prowadzący szkołę.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu według obowiązujących w szkole procedur.
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach gdzie przebywał uczeń i zastosować wytyczne GIS dotyczące osób, które miały kontakt z potencjalnym zarażonym.
9. Jeśli to możliwe uczeń powinien opuścić pokój izolacyjny wyjściem znajdującym się najbliżej tego pokoju.
10. Po odebraniu ucznia przez rodzica/ prawnego opiekuna izolatorium należy zdezynfekować i wywietrzyć.
11. W przypadku pracownika szkoły należy osobę chorą umieścić w izolatorium, gdzie może przebywać sama jeśli jej stan zdrowia na to pozwala oczekując na przybycie właściwych służb. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod 112 lub 999, gdzie dyspozytor podejmie decyzję o transporcie właściwą jednostką pogotowia ratunkowego.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu według obowiązujących w szkole procedur.

13. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
14. Zalecane jest ustalenie listy osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
15. O zaistniałym przypadku należy powiadomić wszystkich pracowników i rodziców.
16. W przypadku gdy uczeń lub pracownik zostaną skierowani do szpitala zakaźnego z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno – epidemiologicznych.



**Regulamin dotyczący zasad higieny obowiązujących w pracy gabinetu logopedycznego  
ZSO w Brwinowie w związku z profilaktyką zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2  
obowiązujące od 1 września 2020 roku.**

1. Na zajęcia może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie z klas młodszych I-III oczekują na przyjście nauczyciela w świetlicy szkolnej, jeżeli dziecko nie będzie korzystało ze świetlicy nauczyciel schodzi po dziecko do szatni w tym przypadku dziecko odbierane jest od rodzica lub/ opiekuna prawnego. Rodzic z dzieckiem czeka w szatni (hall) nie przemieszcza się po terenie szkoły.
3. Po każdym zajęciach dezynfekowany jest stół, klamka oraz pomoce logopedyczne a także wietrzony jest gabinet.
4. Podczas zajęć używane są takie pomoce logopedyczne, które można zdezynfekować.
5. W gabinecie logopedycznym może przebywać max. dwoje uczniów naraz.
6. Uczniowie mogą pić wodę tylko z butelki przyniesionej przez siebie.
7. Kontakt pomiędzy logopedą a rodzicami/opiekunami może odbywać się tylko i wyłącznie drogą mailową lub telefoniczną.
8. W wypadku zauważenia niepokojących objawów u ucznia (katar, kaszel, złe samopoczucie) logopeda informuje o tym fakcie dyrekcję szkoły/ pielęgniarkę.
9. Logopeda nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust, jednak może nosić maseczkę lub przyłbicę w czasie zajęć.



**Regulamin bezpieczeństwa i organizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na  
czas pandemii w roku szkolnym 2020/2021 COVID-19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Brwinowie.**

1. W zajęciach może uczestniczyć dziecko, które w pierwszym dniu zajęć przedstawi nauczycielowi oświadczenie podpisane przez rodziców. Dokładne informacje na temat funkcjonowania zajęć jak i druk oświadczenia w okresie pandemii każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma przez dziennik elektroniczny lub na e-maila.
2. Uczniowie z klas młodszych I-III oczekują na przyście nauczyciela w świetlicy szkolnej, jeżeli dziecko nie będzie korzystało ze świetlicy nauczyciel schodzi po dziecko do szatni w tym przypadku dziecko odbierane jest od rodzica lub/ opiekuna prawnego. Rodzic z dzieckiem czeka w szatni (holl) nie przemieszcza się po terenie szkoły.
3. Po zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nauczyciel odprowadza uczniów z klas I-III do świetlicy szkolnej lub rodzica /opiekuna prawnego.
4. Uczniowie klas starszych IV-VIII i Liceum na zajęcia przychodzą sami jak i również po zajęciach sami udają się na lekcję lub do domu z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Przed wejściem do gabinetu nauczyciel uda się z uczniami do toalety w celu umycia rąk następnie dokona dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym każdego ucznia jak i swoich, również ta sama czynność zostanie wykonana po zakończonych zajęciach.
6. Na zajęcia ze świetlicy szkolnej uczniowie zabierają tylko piórniki a w nim potrzebne przybory do pracy , ewentualnie butelkę wody do picia.
7. Na zajęciach wszyscy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. Nie będzie możliwości pożyczania od innych uczniów lub nauczyciela.
8. Podczas zajęć uczniowie i nauczyciel mają założoną maseczkę ze względu na częstą wymianę uczniów z różnych klas w ciągu dnia lub uczestnictwo w zajęciach dwóch osób z innych klas w tym samym czasie. W szczególnym przypadku chorób wykluczających noszenie maseczki zarówno uczniowie jak i nauczyciel mogą mieć założoną przyłbicę.
9. Po zakończonych zajęciach maseczkę jednorazową uczeń wyrzuca do kosza a wielokrotnego użytku lub przyłbicę chowa do swojego woreczka i zabiera do domu w celu utrzymania jej w czystości.
10. Nauczyciel na pierwszym spotkaniu informuje dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o zasadach higieny: mycie i dezynfekcja rąk, podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem, a także informuje o unikaniu dotykania oczu, nosa, i ust na terenie całej szkoły.
11. Na zajęciach nie będą wykorzystywane pomoce dydaktyczne typu: gry edukacyjne, puzzle i inne, które zawierają małe elementy trudne do dezynfekcji.
12. W czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
13. Na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych w dobie pandemii może przebywać do 4 dzieci czyli dwie osoby przy jednej ławce. Każde dziecko ma wyznaczone swoje miejsce do pracy z zachowaniem odpowiedniej odległości.
14. Po zakończonych zajęciach nauczyciel dezynfekuje stolik , krzesła i klamkę, a gabinet jest wietrzony.
15. Jeśli dziecko przejawiać będzie na zajęciach niepokojące objawy choroby np. kaszel, katar, ból głowy,



złe samopoczucie konieczny będzie pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Podstawą do wykonania tej czynności przez nauczyciela będzie podpisane oświadczenie przez rodzica/opiekuna prawnego.

16. W przypadku podejrzenia zarażenia, uczeń zostanie natychmiast odizolowany do wyznaczonego miejsca.

**Regulamin bezpieczeństwa i organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie pandemii w roku szkolnym 2020/2021 COVID-19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie.**

1. W roku szkolnym 2020/2021 uczniowie, którzy zostaną objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a których rodzice/prawni opiekunowie wyrażą zgodę na w/w formę pomocy w postaci zajęć indywidualnych, grupowych i zajęć biofeedback, mogą z nich korzystać na terenie szkoły z zachowaniem pełnego reżimu sanitarnego.
2. Uczniowie z klas młodszych I-III oczekują na przyjście nauczyciela w świetlicy szkolnej, jeżeli dziecko nie będzie korzystało ze świetlicy nauczyciel schodzi po dziecko do szatni w tym przypadku dziecko odbierane jest od rodzica lub/ opiekuna prawnego. Rodzic z dzieckiem czeka w szatni (holl) nie przemieszcza się po terenie szkoły.
3. Po zajęciach z psychologiem/pedagogiem uczniów z klas I-III odprowadzany jest do świetlicy szkolnej lub szatni.
4. Uczniowie klas starszych IV-VIII na zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej przychodzą sami i oczekują na nie pod gabinetem psychologa/pedagoga na pierwszym piętrze szkoły podstawowej z zachowaniem dystansu społecznego oraz w masce i oczekują na zaproszenie przez osobę prowadzącą zajęcia. Po zajęciach sami udają się na lekcję lub do domu z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Przed wejściem do gabinetu psycholog/pedagog prowadzący zajęcia dezynfekuje ręce ucznia płynem do dezynfekcji oraz swoje ręce. Ta sama czynność zostanie wykonana po zakończonych zajęciach.
6. W przypadku zgłaszania przez nauczycieli interwencji wskazane jest upewnienie się przez nich, czy w gabinecie nie przebywa inny uczeń. Nauczyciel zobowiązany jest poczekać na wyjście ucznia przebywającego w gabinecie i zaproszenie do gabinetu przez psychologa/pedagoga po uprzedniej dezynfekcji powierzchni użytkowanej przez poprzedniego ucznia.
7. Na zajęciach wszyscy uczniowie korzystają ze swoich przyborów.
8. Podczas zajęć uczeń oraz psycholog/pedagog mają założoną maseczkę lub przyłbicę.
9. Po zakończonych zajęciach maseczkę jednorazową uczeń wyrzuca do kosza a wielokrotnego użytku lub przyłbicę chowa do swojego woreczka i zabiera do domu w celu utrzymania jej w czystości.
10. Pedagog /psycholog przed rozpoczęciem zajęć przedstawia uczniom zasady higieny podyktowanymi obostrzeniami związanymi z COVID 19.
11. Na zajęciach nie będą wykorzystywane pomoce dydaktyczne z elementami trudnymi do dezynfekcji lub uniemożliwiającymi dezynfekcję. Sprzęt oraz elementy wykorzystywane do zajęć prowadzonych przez pedagoga/psychologa tj. zajęcia Biofeedback, będzie dezynfekowany każdorazowo przed i po jego użyciu.
12. W czasie zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
13. W gabinecie psychologa/pedagoga oraz w gabinecie biofeedback w dobie pandemii może przebywać jeden uczeń ze względu na powierzchnię pomieszczenia. W przypadku interwencji z udziałem kilku uczniów pozostali uczniowie czekają pod gabinetem z zachowaniem dystansu społecznego i oczekują na zaproszenie psychologa/pedagoga oraz na dezynfekcję rąk.

14. Po zakończonych zajęciach psycholog/pedagog dezynfekuje stół , krzesła i klamkę, a gabinet jest wietrzony.
15. Jeśli dziecko przejawiać będzie na zajęciach niepokojące objawy choroby np. kaszel, katar, ból głowy, złe samopoczucie konieczne będzie przekazanie go pod opiekę pielęgniarki szkolnej, która podejmie odpowiednie działania zgodne ze swoimi procedurami.
16. W przypadku podejrzenia zarażenia, uczeń zostanie natychmiast odizolowany do wyznaczonego miejsca.



**Regulamin bezpieczeństwa dla uczniów uczęszczających na zajęcia Integracji Sensorycznej  
w związku z pandemią COVID-19  
Procedury obowiązują od dnia 01.09.2020r.**

**I. Organizacja zajęć**

1. Podczas pierwszych zajęć SI w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do wypełnienia kwalifikacyjnej ankiety epidemiologicznej (wzór w załączeniu). Przed każdymi kolejnymi zajęciami rodzice/ opiekunowie potwierdzają zgodność informacji w niej zawartych.
2. Obowiązuje zakaz wejścia na teren szkoły osób trzecich, rodzice oddają dziecko pracownikowi szkoły, nauczycielowi przed wejściem do placówki.
3. Każdego rodzica, opiekuna, pracownika szkoły dotyczy obowiązek dezynfekcji rąk. Płyn do dezynfekcji umieszczony jest przed wejściem do placówki.
4. Uczeń wykazujący objawy infekcji (katar, podwyższona temp., kaszel- niezależnie od etiologii) nie będzie przyjęty na zajęcia.
5. Uczeń powinien być przyprowadzony tylko przez jednego opiekuna bez innych osób towarzyszących .
6. Terminy zajęć Integracji Sensorycznej rodzice ustalają indywidualnie z nauczycielem/wychowawcą.
7. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dziecko własnych zabawek, jedzenia do sali. Możliwe jest przynoszenie napojów w plastikowych butelkach.
8. Jeśli dziecko odbierane jest ze świetlicy przez terapeutę, obowiązuje pomiar temperatury ciała dziecka, mycie i dezynfekcja rąk. W przypadku niepokojących objawów wskazujących na infekcję lub podwyższonej temperatury ciała dziecka obowiązują procedury ogólne szkoły dotyczące sytuacji epidemicznej.
9. Dziecko przechodzi przez korytarz w maseczce. Przed wejściem do sali dezynfekuje ręce. Każdy uczestnik zajęć zobligowany jest do posiadania dwóch maseczek. Są to zajęcia ruchowe i po 20 minutach konieczna jest wymiana maseczki. W czasie intensywnych zajęć ruchowych dla bezpieczeństwa dziecka (zagrożenie niedotlenieniem) dziecko może zostać poproszone o zdjęcie maseczki.
10. Na zajęcia dziecko przynosi strój do przebrania zapakowany w foliową torbę. Po zajęciach dziecko przebiera się, a strój gimnastyczny jest szczelnie zamykany w torbie i umieszczany w szatni/ plecaku dziecka.
11. Po zakończeniu zajęć terapeuta i dziecko myją i dezynfekują ręce, dokonywany jest pomiar temperatury ciała, dziecko w maseczce jest odprowadzane do świetlicy.
12. W każdej sali dostępny jest dozownik z płynem dla personelu, na wysokości niedostępnej dla ucznia.
13. Sposób szybkiej komunikacji z rodzicami- telefoniczny.
14. Sala będzie wietrzona i dezynfekowana przed i po każdym zajęciach. Terapeuta po każdej wizycie pacjenta dokonuje wymiany lub dezynfekcji użytych środków ochrony indywidualnej, myje i dezynfekuje ręce.
15. Po każdej wizycie pacjenta, terapeuta dezynfekuje sprzęt SI oraz wietrzy salę.
16. Dezynfekcja toalet, klamek, poręczy, pomocy dydaktycznych odbywa się wg potrzeb, na bieżąco.
17. W widocznym miejscu są ważne telefony do służb sanitarnych.



## II. Wyjście ze szkoły

1. Rodzic, oczekuje na przyprowadzenie dziecka po zajęciach przez pracownika, nauczyciela przy wejściu do szkoły.
2. Pracownik szkoły, nauczyciel odprowadza ucznia rodzicowi, udzielając krótkich informacji, dłuższe rozmowy będą odbywały się tylko w formie telefonicznej lub mailowej.

## **Regulamin przygotowania i wydawania posiłków w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19.**

### **Celem wdrażanych procedur jest:**

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników przebywających i stołujących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów, personelu oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki w szkole oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

### **Zakres procedury:**

- Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
- Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie, rodzice i pozostali zobowiązani są je znać i przestrzegać.

### **1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.**

- a. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.
- b. Zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.
- c. pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
- d. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- e. Stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki.

- f. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60o C. ).
- g. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- h. Kierownik stołówki dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając przed magazyn.
- i. Kierownik stołówki dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

## **2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej i osób odbierających posiłki na zewnątrz.**

- a. Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
- b. Uczniowie korzystający z posiłków na miejscu przed przyjściem do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkiem dezynfekującym
- c. Przy każdym stoliku może konsumować 1 osoba. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków.
- d. Posiłki przynoszone są do stolika przez osoby dyżurujące na stołówce, zabezpieczone w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki), a później po wyjściu osoby stołującej się, naczynia odnoszone są do zmywalni.
- e. Po każdej grupie uczniów stołówka będzie wietrzona, stoły i krzesła dezynfekowane.