

**Procedury organizacji nauczania w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Brwinowie okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

**Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U.2020.493 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( DZ.U.2020. poz.595 ) Zasady kształcenia na odległość.

**Zasady kształcenia na odległość:**

1. Podstawowym narzędziem nauki zdalnej w ZSO w Brwinowie jest dziennik elektroniczny Vulcan. Lekcje on – line odbywają się za pomocą aplikacji „ZOOM”. Dopuszcza się także korzystanie z platform on-line, jeśli uwzględniają możliwości techniczne i organizacyjne nauczycieli i uczniów.
2. Udział w zajęciach zdalnych dla ucznia jest obowiązkowy. Uczestnictwo w lekcjach będzie monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez liczbę logowań oraz bieżącą pracę ucznia na poszczególnych lekcjach.
3. Zajęcia realizowane są zgodnie z planem lekcji w następujących formach:
  - a) Każdego dnia zgodnie z planem lekcji nauczyciele będą przekazywać informacje edukacyjne i zapisywać tematy w dzienniku elektronicznym.
  - b) przesyłanie materiałów do pracy własnej w domu poprzez dziennik elektroniczny. Codziennie do godziny 9 w dzienniku elektronicznym w zakładce prace domowe nauczyciele zapisują zakres materiału i zadania domowe do wykonania oraz termin ich wykonania.
  - c) wideo-spotkań z nauczycielami (lekcje on-line), które odbywają się zgodnie z kalendarzem zajęć dostępnym w dzienniku elektronicznym, zakładka prace domowe.
  - d) Zajęcia on – line trwają od 30 do 40 minut.

4. Dla uczniów, którzy mają ograniczony dostęp do urządzeń zapewniających lekcje on-line (komputer, laptop, smartfon), szkoła wypożyczy potrzebny sprzęt na czas nauczania zdalnego.

### **Tygodniowy wymiar godzin**

1. Zajęcia on-line (wideo-spotkania z nauczycielami) z uczniami danej klasy odbywają się:
  - a) w klasach 1- 3 co najmniej trzy razy w tygodniu 2 godziny lekcyjne;
  - b) w klasach 4 – 8 szkoły podstawowej i 1 – 4 liceum w klasach starszych co najmniej dwa razy w tygodniu z przedmiotu, którego liczba godzin wynosi więcej niż 3 godziny, z pozostałych przedmiotów co najmniej jeden raz tygodniowo. Z przedmiotów w wymiarze 1 godz. tygodniowo (muzyka, plastyka, technika, etyka, informatyka EDB) zajęcia odbywają się 1 raz w tygodniu (możliwością wymiaru 1 raz na dwa tygodnie).
  - c) W ciągu jednego dnia maksymalna liczba lekcji on – line cztery.
2. Termin odbywania się zajęć zostanie określony w planie nauczania dostępnym w dzienniku elektronicznym.
3. Zajęcia on-line uwzględniają:
  - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego
  - d) wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - e) bezpieczne warunki korzystania z Internetu,
4. Liczbę i sposób realizacji zadań zadanych uczniom w danym dniu w każdej klasie monitoruje dyrektor/wicedyrektor we współpracy z wychowawcą klasy, a w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – we współpracy z nauczycielem wspomagającym.
5. Zadania do wykonania przez uczniów są przesyłane poprzez dziennik elektroniczny. Zadania domowe są przekazywane uczniom w dzienniku elektronicznym oraz ustnie w trakcie trwania zajęć on-line.

## Zasady oceniania

1. Wykonywane przez uczniów zadania są oceniane przez nauczycieli zgodnie z przepisami dot. oceniania określonymi w Statucie Szkoły.
2. Przy ocenianiu prac uczniów nauczyciele mogą wykorzystać elementy Oceniania Kształtującego: nauczyciel podaje uczniowi w informacji zwrotnej, czy zadanie jest dobrze wykonane, czy należy coś poprawić lub zmienić.

## Obowiązek szkolny

Dokumentując realizację podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel:

1. zaznacza obecność ucznia w dzienniku elektronicznym w następujący sposób:
  - a) w czasie zajęć on-line na podstawie uczestnictwa w lekcji: obecny, nieobecny;
  - b) ns – nieobecność z przyczyn szkolnych w pozostałych przypadkach;
2. Uczniowie realizują zadania (dziennik elektroniczny, zakładka prace domowe) wyznaczone przez nauczyciela i przesyłają prace do nauczyciela na wskazany adres mailowy.
  - a) jeżeli uczeń nie prześle pracy w ciągu tygodnia od wyznaczonego terminu nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego „bz” (brak zaliczenia);
  - b) jeżeli uczeń nie odeśle zadanej pracy w ciągu następnego tygodnia otrzymuje minusa w osobnej rubryce (trzy minusy – ocena niedostateczna – Statut Szkoły);
  - c) minusa nie otrzyma uczeń, który nie mógł wykonać pracy z powodu choroby, problemów technicznych zgłoszonych przez rodziców nauczycielowi/wychowawcy lub wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny.

## **Zadania wychowawców i nauczycieli:**

1. Utrzymuje stały kontakt ze swoimi uczniami oraz ich rodzicami.
2. Wspiera uczniów i motywuje do systematycznej pracy i uczestnictwa w zajęciach.
3. Monitoruje częstotliwość realizację zadań przez uczniów i uczestnictwo w zajęciach on line.
4. Systematycznie prowadzi dziennik elektroniczny.
5. Systematycznie ocenia prace.
6. Wspiera uczniów i pomaga im odnaleźć się w nowej sytuacji – kształcenie na odległość ( w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym).

## **Zadania pedagoga/psychologa szkolnego;**

Pedagog/ psycholog szkolny:

1. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego ( wideo-spotkania, rozmowy telefoniczne, czat);
2. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego;
3. Otacza opieką i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego;
4. Wspiera nauczycieli i wychowawców we wdrażaniu nauczania zdalnego, minimalizuje negatywne skutki zachowania uczniów w czasie nauczania zdalnego (język komunikacji w czasie zajęć online, zapobieganie cyberprzemocy).

## **Zadania nauczycieli wspomagających:**

Nauczyciel wspomagający:

1. Utrzymuje stały kontakt ze uczniem i rodzicami ucznia powierzonego jego opiece.

2. Współpracuje z nauczycielami przedmiotu i pomaga dostosować zakres treści zadań i sposób ich realizacji do potrzeb i możliwości ucznia określonych w IPET.
3. Pomaga uczniowi ( jeśli jest taka potrzeba) w realizacji zadań.

### **Zadania logopedów i terapeutów pedagogicznych.**

Logopedzi i terapeuci pedagogiczni przygotowują i wysyłają dla swoich podopiecznych propozycje ćwiczeń i gier oraz zabaw do samodzielnej pracy w domu oraz prowadzą zajęcia zdalnie.

### **Zasady pracy ucznia**

1. Uczeń pracuje systematycznie.
2. Na bieżąco monitoruje dziennik elektroniczny.
3. Systematycznie wykonuje zadania zlecone przez nauczyciela, zamieszczone w dzienniku elektronicznym w zakładce praca domowa.
4. Podczas zajęć on line uczeń:
  - posiada potrzebne przybory: podręcznik, zeszyt, zeszyt ćwiczeń, przybory do pisania,
  - kamery i mikrofony powinny być włączone lub wyłączone na życzenie nauczyciela,
  - logując się na zajęcia używa swojego imienia i nazwiska, w innym przypadku nie zostanie wpuszczony na zajęcia.
5. Jeżeli uczeń z powodu choroby lub kwarantanny przez okres dłuższy niż tydzień jest nieobecny w szkole jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej i uczestnictwa w zajęciach tak, jak podczas zdalnego nauczania: odrabia prace domowe, pisze sprawdziany, odpowiada ustnie, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczyciela.
6. Uczeń odsyła prace w terminie.

### **Zadania rodzica:**

1. W pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego rodzic:
  - a) zapewnia sobie dostęp do dziennika elektronicznego,
  - b) informuje wychowawcę o zapotrzebowaniu na wypożyczenie sprzętu ze szkoły na wypadek nauczania zdalnego.

2. Zapewnia dziecku odpowiednie do nauki warunki podczas zajęć on line.
3. Monitoruje pracę zdalną i uczestnictwo w zajęciach on - line ucznia.
4. Rodzic usprawiedliwianieobecność dziecka na zajęciach on - linepoprzez dziennik elektroniczny.
5. Rodzic jest w stałym kontakcie z wychowawcą klasy.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Erwinowie  
*Zofia Kowalczyk*  
mgr Zofia Kowalczyk