

**Zespół Szkół Ogólnokształcących  
w Brwinowie**  
05-840 Brwinów, ul. Żwirowa 16  
NIP: 5342204375, Regon: 015240066

# **PROCEDURA**

## **UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

**przez uczniów**

**Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Brwinowie**

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA  
Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W BRWINOWIE**

**Na podstawie:**

- § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna
- § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)


**Procedura postępowania:**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny **wniosek** (*załącznik nr 1*) wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje **decyzję** (*załącznik nr 2*) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
  - Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
  - Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego.
  - Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „**zwolniony**” .

7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym w świetlicy szkolnej lub w czytelnicy. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego **oświadczenia** rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowany jest nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

8. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

9. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2019/2020.



DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Brwinowie  
*mgr Zofia Kowalczyk*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do procedur  
uzyskiwania zwolnień  
z nauki drugiego języka obcego

.....  
(Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

Brwinów dnia,.....

.....  
(Adres zamieszkania)

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących**  
**W Brwinowie**

### WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego -.....mojego

syna/córkę\*.....ucznia/uczennicy klasy\*.....na podstawie

.....  
(nazwa opinii lub orzeczenia) numer

..... z dnia .....

wydanej/wydanego przez .....

.....  
Podpis rodzica(opiekuna prawnego)

### OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/córki\*.....z zajęć nauki drugiego języka obcego, proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka, gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki/syna\* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
Podpis rodzica(opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do procedur  
uzyskiwania zwolnień  
z nauki drugiego języka obcego

(znak sprawy)

Brwinów dnia,.....

**DECYZJA NR.....**  
**W SPRAWIE ZWOLNIENIA**  
**Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

Na podstawie:

- § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2015 poz. 843) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna
- § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

.....  
(imię i nazwisko)

oraz zgodnie.....  
(nazwa opinii lub orzeczenia)

wydanym przez.....  
(nazwa i siedziba poradni)

**Postanawiam**

**zwolnić ucznia/uczennicę\* klasy.....**  
(imię i nazwisko)

**z nauki drugiego języka obcego..... na czas.....**

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica\* przebywa na świetlicy szkolnej lub czytelnicy. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się ma pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad dzieckiem przejmuje .....

.....

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują:

1. Rodzice/prawni opiekunowie
2. Nauczyciel drugiego języka obcego
3. a/a