

Regulamin użytkowania szafek szkolnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie w roku szkolnym 2019/2020

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Szafki są własnością Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie.
- 1.2. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych, stroju na w-f oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
- 1.3. Uczeń, który korzysta z szafki szkolnej na podstawie protokołu, jest zobowiązany do użytkowania jej zgodnie z jej przeznaczeniem i regulaminem.
- 1.4. Pierwszeństwo w wyborze usytuowania szafki mają uczniowie z udokumentowaną Z udokumentowaną wpłatą na konto Rady Rodziców w roku 2019/2020. Wysokość oraz aktualne warunki wpłaty znajdują się na stronie internetowej szkoły.

2. ZASADY UŻYTKOWANIA SZAFKI

- 2.1. Uczeń przed podpisaniem protokołu przekazania szafki powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem.
- 2.2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywane w niej przedmioty. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej, za przedmioty pozostawione w szafkach.
- 2.3. Uczeń zobowiązany jest przechowywać rzeczy w szafce z zachowaniem ogólnych zasad higieny i bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej.
- 2.4. Zabrania się działań prowadzących do trwałego uszkodzenia szafki: rysowania, podpisywania, przyklejania plakatów, niszczenia. Sprawca umyślnego uszkodzenia szafki szkolnej ponosi całkowity koszt naprawy bądź zakupu nowej szafki.
- 2.5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym osobom, ani zamieniać się na szafki z innym uczniem bez podpisania protokołu przekazania szafki szkolnej
- 2.6. Ewentualne kradzieże powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub pod jego nieobecność do Dyrekcji Szkoły.
- 2.7. Do dnia 14 czerwca 2020 roku użytkownik szafki jest zobowiązany do całkowitego opróżnienia szafki i zdania kluczyka lub do przedłużenia umowy użytkowania na kolejny rok szkolny

3. ZASADY UŻYTKOWANIA KLUCZA

- 3.1. Po podpisaniu protokołu przekazania szafki, oraz wpłacie kaucji zwrotnej w kwocie 25 zł uczeń otrzymuje klucz do szafki na okres bieżącego roku szkolnego.
- 3.2. Klucz do szafki nie może być pozostawiany w zamku ani udostępniany osobom postronnym.
- 3.3. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia klucza do szafki należy niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi Rady Rodziców.
- 3.4. Uczeń ponosi koszt dorobienia kopii klucza w przypadku jego zagubienia bądź uszkodzenia. Koszt dorobienia klucza wynosi 25,00 zł. Szkoła może również dokonać wymiany zamka w szafce na życzenie i koszt użytkownika.
- 3.5. Zabrania się samodzielnego dorabiania klucza do szafki.
- 3.6. Klucz należy zwrócić do 14 czerwca 2020 roku na ręce przedstawiciela Rady Rodziców lub przedłużenia umowy użytkowania szafki na kolejny rok szkolny.
- 3.7. Z chwilą przekazania klucza przedstawicielowi Rady Rodziców kaucja w kwocie 25 złotych zostaje zwrócona uczniowi

4. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI SZAFEK

- 4.1. Szafki szkolne jako własność ZSO mogą być kontrolowane okresowo w celu sprawdzenia, czy są one użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 4.2. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez Radę Rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciel Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz nauczyciel lub przedstawiciel Dyrekcji szkoły.
- 4.3. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji o wykorzystaniu szafek niezgodnie z regulaminem, na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na żądanie rodziców ucznia lub w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
- 4.4. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie, a jej przebieg potwierdzony jest protokołem z kontroli.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Rada Rodziców zarządza systemem użyczenia szafek.
- 5.2. W przypadku niestosowania się do zasad regulaminu, Rada Rodziców ma prawo do odebrania uczniowi praw do korzystania z szafki szkolnej.

5.3. W przypadku braku podpisania nowego protokołu przekazania szafki szkolnej do dnia 1 października 2019 roku szafka zostaje uznana za „zwolnioną” i przekazana w użytkowanie nowemu użytkownikowi szafki.

5.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.

Data Podpis Przewodniczącego

Rady Rodziców
RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących
w Brwinowie
Szkoła Podstawowa i Gimnazjum
05-840 Brwinów, ul. Żwirowa 16
(tel.) 22 729-57 71

17.08.2019 *Piotr Głuchowski*

Data i Podpis Dyrektora Szkoły

Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Brwinowie
Zofia Kowalczyk
mgr Zofia Kowalczyk

17.08.2019