

**Regulamin Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej nr 2 i Gimnazjum nr 2  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie  
rok szkolny 2017/18**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§1.**

1. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty i niniejszego regulaminu.

**§2.**

1. Rada współpracuje z Dyrektorem Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, związkami zawodowymi istniejącymi w szkole, Mazowieckim Kuratorium Oświaty, Urzędem Gminy w Brwinowie oraz innymi organizacjami współpracującymi ze szkołą.

**§3.**

1. Rada realizuje następujące cele i zadania:

- zaznajamia rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacji nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
- tworzy klimat współpracy między szkołą i rodziną oraz upowszechnia wśród rodziców wiedzę o wychowaniu i kształceniu;
- pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizowaniu programu nauczania, wychowania i opieki oraz udziela w tym zakresie pomocy szkole;
- współpracuje ze środowiskiem lokalnym i tworzy właściwy klimat społeczny sprzyjający rozwojowi szkoły;
- uczestniczy w planowaniu wydatków szkoły i podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

**§4.**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające.

4. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

5. Kadencja Rady kończy się z chwilą powołania nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.

**II. Władze Rady Rodziców.**

**§5.**

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady w składzie: Przewodniczący Rady, I Zastępca, II Zastępca, III Zastępca, Sekretarz, Skarbnik.

**§6.**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady podejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Prezydium Rady na pierwszym zebraniu w I semestrze roku szkolnego, przed przystąpieniem do wyborów nowego Prezydium, składa sprawozdanie z działalności Radzie. Sprawozdanie jest udostępnione wszystkim rodzicom.

#### **§7.**

1. Rada wybiera ze swojego grona Komisję rewizyjną Rady w składzie: Przewodniczący oraz 2 członków.

#### **§8.**

1. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

### **III. Posiedzenia Rady.**

#### **§9.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy co najmniej 5 osób z Rady, na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

#### **§10.**

1. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub uprawnionego członka Rady.

2. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

3. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 5 osób z członków Rady.

#### **§11.**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

### **IV. Podejmowanie decyzji**

#### **§12.**

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje decyzje w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.

2. Decyzje Rady są podejmowane w jawnym głosowaniu.

3. Głosowania w sprawach personalnych odbywają się w trybie tajnym.

4. Istotne decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał. Dotyczy to między innymi decyzji:

- w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Rodziców,
- w sprawie wyboru władz Rady Rodziców,
- w sprawie przyjęcia preliminarza wydatków na dany rok szkolny,
- w sprawie stroju jednolitego (tzw. mundurków),
- w sprawie dobrowolnych składek na Radę Rodziców,
- w sprawie zaopiniowania projektu planu finansowego szkoły.

## **V. Prawa i obowiązki członków Rady.**

### **§13.**

1. Członkowie Rady mają prawo:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
- wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **VI. Kompetencje Rady.**

### **§14.**

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

### **§15.**

Rada Rodziców:

1. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Opiniuje program i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
3. Opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora szkoły.
4. Opiniuje działalności stowarzyszeń na terenie szkoły
5. Współdecyduje w sprawach stroju jednolitego, czyli tzw. mundurków.
6. Wnioskuje o ocenę nauczyciela.
7. Opiniuje dorobek nauczycieli za okres stażu.
8. Wnioskuje o powołanie rady szkoły.
9. Współpracuje z innymi radami rodziców.
10. Deleguje przedstawiciela do konkursu wyłaniania dyrektora szkoły.

## **VII. Fundusze Rady.**

### **§16.**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

### **§17.**

1. Prezydium Rady Rodziców decyduje o wydatkach w granicach sum określonych w przyjętym preliminarzu.
2. Środki z funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
3. Rada Rodziców upoważnia Prezydium do realizacji, na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej, innych wyjątkowych i doraźnych wydatków szkoły do kwoty 1000,00 zł.
4. Rada Rodziców upoważnia Przewodniczącego Rady do realizacji doraźnych wydatków do kwoty 200,00 zł.

5. Przewodniczący oraz Prezydium Rady Rodziców zobowiązani są do złożenia raportu ze zrealizowanych wydatków na najbliższym zebraniu Rady.

**§18.**

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada Rodziców dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób z Prezydium Rady.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data Podpis Przewodniczącego  
Rady Rodziców

Data i Podpis Dyrektora Szkoły

4.10.2017 *Magdalena Biepińska*

4.10.2017 *Zofia Bonolczyk*