

**Szkolny Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie
Gimnazjum nr 2 im. Żołnierzy Armii Krajowej**

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek zrealizować projekt edukacyjny na podstawie §21a Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U Nr 83, poz.562 z późn.zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu szkoły.
2. Projekt edukacyjny, zwany dalej projektem, jest sposobem kształcenia umiejętności, jakie powinien posiadać uczeń kończący gimnazjum, a których osiągnięcia nie można sprawdzić w trakcie egzaminu gimnazjalnego, w szczególności:
 - 1) komunikowanie się w języku ojczystym,
 - 2) wyszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza informacji,
 - 3) nawiązywanie kontaktów społecznych,
 - 4) publiczna prezentacja efektów swojej pracy,
 - 5) umiejętność pracy w zespole, rozwiązywania konfliktów i negocjacji.
3. Realizacja projektu daje szansę na odniesienie sukcesu uczniom, którym trudno osiągnąć sukces w nauce w tradycyjnym rozumieniu.
4. Zasady realizacji projektu opisuje Szkolny Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego, zwany dalej regulaminem.
5. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych przypadkach ich realizacja może zostać przesunięta lub dokończona nie później niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej.
6. Szkoła stwarza warunki do realizacji projektu o charakterze przedmiotowym, między przedmiotowym lub społeczno - obywatelskim.
7. Projekt jest integralną częścią prowadzonego w szkole doradztwa zawodowego.
8. Projekt jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
9. Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści albo mieć charakter między przedmiotowy.
10. Czas trwania projektu wynosi 6 miesięcy.
11. Projekt jest realizowany przez zespół uczniów, zwany dalej zespołem projektowym, pod opieką nauczyciela – koordynatora projektów edukacyjnych, zwanego dalej koordynatorem i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
12. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
13. Wychowawca klasy do końca września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu. Informacja o projekcie dostępna stronie internetowej gimnazjum.

14. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum, a do arkusza ocen dołącza się pisemną informację o udziale ucznia w projekcie.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, dyrektor może na umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwolnić ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego.
16. W przypadkach, o których mowa w ust. 14 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Wobec ucznia, który z innych przyczyn nie uczestniczył w projekcie, dyrektor może podjąć decyzję o umożliwieniu realizacji projektu na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
18. Uczeń w trakcie nauki w gimnazjum może uczestniczyć w kilku projektach.
19. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
20. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas drugich są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz wspierania dziecka podczas wykonywania zadań związanych z realizacją projektu.
21. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy, pod opieką koordynatora, opiekuna lub innych nauczycieli.
22. Uczniowie mają obowiązek dbania o powierzony sprzęt i inne materiały potrzebne do realizacji projektu.

Rozdział II Organizacja projektu edukacyjnego

§ 2

1. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół projektowy liczący od 4 do 6 uczniów.
2. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub między klasowych.
3. Sposób podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się z uwzględnieniem preferencji uczniów oraz możliwości nauczycieli i szkoły.
4. Realizację projektów w danym roku szkolnym nadzoruje zespół do spraw gimnazjalnego projektu edukacyjnego, zwany dalej zespołem nadzorującym.
5. W skład zespołu nadzorującego wchodzi wychowawcy klas drugich, jako opiekunowie projektów, zwani dalej opiekunami.
6. Na czele zespołu nadzorującego stoi szkolny koordynator projektów edukacyjnych zwany dalej koordynatorem

§ 3

1. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację projektu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w Regulaminie Realizacji Projektów Edukacyjnych, zwanym dalej regulaminem,
 - 2) powołuje koordynatora,
 - 3) może zmienić zapisy w regulaminie, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności gdy:

- 1) uczeń realizuje obowiązek szkolny poza szkołą,
- 2) uczeń jest długotrwale nieobecny w szkole z powodów zdrowotnych lub losowych.
4. Decyduje o możliwościach realizacji projektu w sytuacjach uniemożliwiających uczniowi obecność w szkole.
5. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów.
6. Dyrektor szkoły monitoruje stan realizacji projektów.

§ 4

1. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest szkolny doradca zawodowy, który w szczególności:
 - 1) Wspiera uczniów w:
 - a) wyborze tematów projektów,
 - b) określeniu celów projektów,
 - c) zaplanowaniu etapów realizacji projektów,
 - d) wykonaniu zaplanowanych działań,
 - e) Publicznym przedstawieniu rezultatów projektu.
 - 2) Zapoznaje uczniów z zasadami realizacji projektu, sposobami prowadzenia dokumentacji i wspiera w jej prowadzeniu.
 - 3) Czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu.
 - 4) Prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt.
 - 5) Pomaga uczniom na każdym etapie realizacji projektu.
 - 6) Motywuje uczniów do systematycznej pracy.
 - 7) Przekazuje opiekunom informacje o zaangażowaniu i wynikach pracy uczniów.
 - 8) W wyznaczonym terminie zbiera od przewodniczących zespołów przedmiotowych lub poszczególnych nauczycieli propozycje tematów projektów, sporządza listę zbiorczą i przedstawia zespołowi nadzorującemu.
 - 9) Koordynuje współpracę nauczycieli w przypadku, gdy projekt ma charakter między przedmiotowy.
 - 10) Wspiera merytorycznie i organizacyjnie opiekunów projektów.
 - 11) Kieruje organizacją publicznej prezentacji projektów.
 - 12) Sprawuje nadzór nad dokumentacją projektów.
 - 13) Podsumowuje realizację projektów i przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie na koniec roku szkolnego.
 - 14) Sporządza pisemną informację do arkusza ocen o uczestnictwie ucznia w projekcie.
 - 15) Przechowuje dokumentację potwierdzającą realizację projektu.

§ 5

1. Opiekunem projektu w danej klasie jest wychowawca klasy.
2. Opiekun projektu w szczególności:
 - 1) We współpracy z koordynatorem wspiera uczniów w:
 - a) wyborze tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określeniu celów projektu,
 - c) zaplanowaniu etapów jego realizacji,
 - d) wykonaniu zaplanowanych działań,
 - e) publicznym przedstawieniu rezultatów projektu,
 - f) Pomaga uczniom na każdym etapie realizacji projektu i motywuje do pracy.
 - 2) Informuje uczniów i ich rodziców(prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
 - 3) Kieruje podziałem uczniów na zespoły projektowe.

- 4) Wskazuje tematykę realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej.
- 5) Komunikuje się z koordynatorem w sprawie oceniania zachowania ucznia.
- 6) W przypadku gdy uczeń w określonym terminie nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie, opiekun dokonuje przydziału ucznia do jednego z zespołów.
- 7) Jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy wychowanek w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji przynajmniej jednego projektu.
- 8) Dokonuje zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu w dokumentacji szkolnej.
- 9) Aktywnie uczestniczy w pracach zespołu nadzorującego.
- 10) Systematycznie przekazuje rodzicom uczniów (prawnym opiekunom) informacje o postępach w realizacji projektu.

§ 6

1. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielania wsparcia w realizacji projektów zespołom projektowym, które za pośrednictwem swoich liderów zwracają się z prośbą o pomoc.
2. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów przedmiotowych i między przedmiotowych współpracują z opiekunami i koordynatorem, w zakresie konsultacji, realizacji i oceny projektu, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

§ 7

1. Szkolny zespół do spraw projektu edukacyjnego w szczególności:
 - 1) przygotowuje program Gali Projektów Edukacyjnych, uwzględniając formułę prezentacji poszczególnych projektów,
 - 2) określa główne cele projektu, jego zakres merytoryczny i problemowy,
 - 3) przygotowuje kryteria oceny projektów,
 - 4) dokonuje oceny projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację,
 - 5) dokonuje oceny uczniów realizujących projekt.

§ 8

1. Uczniowie realizujący projekt współpracują w zespołach projektowych.
2. Zespoły projektowe:
 - 1) dokonują wyboru projektu po zapoznaniu się z listą tematów projektów na dany rok szkolny,
 - 2) zapoznają się z celami projektów i ich problematyką przedstawioną przez koordynatora,
 - 3) wspólnie z koordynatorem ustalają zasady współpracy oraz podział zadań w zespole,
 - 4) aktywnie uczestniczą w realizacji projektu,
 - 5) współpracują w zespole,
 - 6) terminowo wywiązują się z podjętych i wyznaczonych zadań,
 - 7) systematycznie uczestniczą w konsultacjach z koordynatorem,
 - 8) Prowadzą dokumentację potwierdzającą wykonanie poszczególnych zadań,
 - 9) aktywnie uczestniczą w prezentacji rezultatów projektu,
 - 10) dokonują samooceny i oceny koleżeńskiej realizacji projektu.
3. Na czele zespołu stoi lider wybierany przez członków zespołu.

Rozdział III Warunki realizacji projektu edukacyjnego

§ 9

1. Wychowawcy klas drugich do 20 września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. W terminie do 20 września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, przewodniczący zespołów przedmiotowych działających w klasach drugich, zgłaszają do koordynatora tematy projektów wraz z celami i opisem podjętej problematyki. Zespoły mogą uwzględnić propozycje uczniów.
3. Podczas ustalania tematów projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) korelację z treściami podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
 - 2) ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne,
 - 3) uwarunkowania środowiska lokalnego,
 - 4) potrzeby szkoły.
4. Do 30 września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, zespół nadzorujący dokonuje analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, innowacyjności oraz atrakcyjności.
5. W terminie do 10 października roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, zespoły projektowe dokonują wyboru tematu projektu, składając deklarację do koordynatora.
6. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów projektowych.
7. W terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, koordynator przedstawia dyrektorowi szkoły Listę Projektów Edukacyjnych z celami, opisem problematyki oraz składem zespołów projektowych.
8. W przypadku, gdy uczeń:
 - 1) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - 2) nie określi zespołu projektowego z którym będzie realizował projekt,
 - 3) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), opiekun włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
9. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu / koordynatora. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków, koordynatora i opiekuna.
10. Jeżeli wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania w ramach realizacji projektu, dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach:
 - 1) modyfikację Listy Projektów Edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym,
 - 2) zmianę tematyki, terminu zakończenia i sposobu prezentacji .
11. Decyzje o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z koordynatorem i zespołem nadzorującym

§ 10

1. Dokumentację dotyczącą projektu przechowuje koordynator do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
2. Każdy zespół projektowy zakłada i prowadzi teczkę projektu, która zawiera dokumenty realizacji projektu uzgodnione z koordynatorem.
3. Sposób i forma dokumentowania projektu podlega ocenie.
4. Podstawową dokumentacją pracy zespołu projektowego jest Karta Projektu, która zawiera:
 - 1) temat projektu,
 - 2) cele do realizacji,

- 3) etapy realizacji,
 - 4) harmonogram działań,
 - 5) czas realizacji,
 - 6) skład zespołu projektowego,
 - 7) sposób zaprezentowania rezultatów projektu,
 - 8) nazwisko opiekuna,
 - 9) nazwisko koordynatora.
5. O innych dokumentach potrzebnych w realizacji projektu decyduje koordynator.
 6. Konsultacje zespołu projektowego z koordynatorem są dokumentowane w dzienniku pracy doradcy zawodowego.

§ 11

1. Publiczna prezentacja efektów projektu jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - 1) konferencja naukowa połączona z wykładami,
 - 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami,
 - 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
 - 4) książka, broszura, gazetka,
 - 5) prezentacja multimedialna,
 - 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska,
 - 7) happening, marsz,
 - 8) debata,
 - 9) inne, za zgodą koordynatora.
3. Prezentacje odbywają się w czasie Gali Gimnazjalnych Projektów Edukacyjnych w marcu danego roku szkolnego.
4. Prezentacja może odbyć się w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z koordynatorem.
5. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
6. W prezentacjach – jako obserwatorzy i zaproszeni goście – mogą uczestniczyć:
 - 1) uczniowie gimnazjum, rodzice uczniów; osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych z którymi wiązała się tematyka projektu,
 - 2) Inne osoby, których obecność zespół nadzorujący i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
7. Do końca roku szkolnego uczniowie mogą przygotować pod opieką koordynatora sprawozdania z realizacji projektów, które zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły

§ 12

1. Oceny projektu dokonuje zespół do spraw gimnazjalnego projektu edukacyjnego.
2. Kryteria oceny projektu uwzględniają:
 - 1) uczniowską dokumentację projektu,
 - 2) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia,
 - 3) pracę zespołową i indywidualną ucznia,
 - 4) oryginalność i atrakcyjność,
 - 5) kompozycję,
 - 6) estetykę i staranność,
 - 7) pomysłowość i innowacyjność,
 - 8) stopień trudności zadań,
 - 9) udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,

- 10) poprawność językowa,
- 11) stopień zainteresowania odbiorców,
- 12) wartość dydaktyczna i wychowawczą
3. Przedmiotowe kryteria oceny projektu edukacyjnego uwzględniają w szczególności:
 - 1) zawartość merytoryczna, treść,
 - 2) zgodność z tematem projektu,
 - 3) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - 4) trafność dowodów i badań,
4. Oceny zachowania za wkład ucznia w realizację projektu uwzględniają w szczególności:
 - 1) umiejętność pracy w zespole,
 - 2) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - 3) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - 4) pracowitość ucznia,
 - 5) zaangażowanie w prezentację rezultatów projektu.
5. Końcowa ocena projektu może być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli projekt lub jego część jest związana z programem nauczania danego przedmiotu.
6. Przy wystawianiu oceny zespół nadzorujący uwzględnia samoocenę ucznia i opinię zespołu o jego pracy, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu.
7. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: *uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego*.
8. Koordynator ma prawo do niezaliczenia projektu lub usunięcia z zespołu projektowego ucznia, który dopuścił się rażących zaniedbań w realizacji projektu.
9. Usunięcie ucznia z zespołu projektowego skutkuje nie zaliczeniem udziału w projekcie i naganną oceną zachowania.
10. Podstawą do dokonania zapisu o udziale ucznia w projekcie na świadectwie ukończenia gimnazjum i innych dokumentach szkolnych jest informacja koordynatora o udziale ucznia w realizacji projektu.
11. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólnionym „uczestniczył” albo „uczestniczyła”/ „nie uczestniczył” albo „nie uczestniczyła” w realizacji projektu
12. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu przedmiotowemu.
13. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w wewnątrzszkolnym ocenianiu uwzględniają działania ucznia w realizacji projektu:
 - 1) Ocena wzorowa: uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego oraz wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań.
 - 2) Ocena bardzo dobra: uczeń był aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - 3) Ocena dobra: uczeń współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny wypełniając stawiane przed nim zadania.
 - 4) Ocena poprawna: uczeń współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny wypełniając stawiane przed nim zadania ale jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna/koordynatora.
 - 5) Ocena nieodpowiednia: uczeń nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, przez co opóźnia realizację projektu edukacyjnego lub powodował konieczność realizacji jego zadań przez innych członków zespołu projektowego.
 - 6) Ocena naganna: uczeń odmówił udziału w projekcie edukacyjnym lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków nawet po interwencji opiekuna/koordynatora; jego postawa była lekceważąca w stosunku do członków zespołu i opiekuna/koordynatora.

